

**REGULAMIN SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO DLA PIEŁĘGNIAREK I/LUB POŁOŻNYCH
w Europejskim Centrum Kształcenia Podyplomowego Bartosz Uchmanowicz**

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	1
II. Organizacja Specjalizacji	2
III. Regulamin kwalifikacji	3
IV. Prawa i obowiązki Uczestników	6
V. Regulamin zaliczeń	7
VI. Prawa i obowiązki Kierownika specjalizacji i pracowników dydaktycznych	9
VII. Opłaty za uczestnictwo w Specjalizacji	11
VIII. Postanowienia końcowe	13

I. Postanowienia ogólne

1. W celu ustalenia zasad przeprowadzania szkolenia specjalizacyjnego dla pielęgniarek i/lub położnych w Europejskim Centrum Kształcenia Podyplomowego Bartosz Uchmanowicz, wprowadza się Regulamin Szkolenia Specjalizacyjnego dla Pielęgniarek i/lub Położnych, zwany dalej: „Regulaminem”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 576 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1761 z późn. zm.);
 - 3) CKPPIP – rozumie się przez to Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie;
 - 4) Egzaminie państwowym – rozumie się przez to egzamin państwowy, o którym mowa w art. 67 ust. 2 Ustawy;
 - 5) Egzaminie wstępnym – rozumie się przez to egzamin wstępny, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4 Rozporządzenia;
 - 6) Kandydacie – rozumie się przez to osobę przystępującą do postępowania kwalifikacyjnego;
 - 7) Kierownikowi Specjalizacji – rozumie się przez to Kierownika Specjalizacji w określonej dziedzinie pielęgniarstwa lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia;

- 8) Komisji kwalifikacyjnej – rozumie się przez to komisję kwalifikacyjną, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne;
- 9) Odrębnym komunikacie – rozumie się przez to informacje dotyczące danej Specjalizacji, które są dostępne na stronach internetowych: www.eckp.wroclaw.pl oraz www.eckp.poznan.pl;
- 10) Organizatorze – rozumie się przez to Bartosza Uchmanowicza prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „Europejskie Centrum Kształcenia Podyplomowego Bartosz Uchmanowicz”, ul. Mieczysława Wolfkego 42, 42-701 Wrocław, NIP 8862275779, REGON 891119188, wpisanego do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych, właściwego dla miejsca prowadzenia kształcenia;
- 11) Pracownikowi dydaktycznym – rozumie się przez to wykładowców oraz opiekunów zajęć stażowych przeprowadzających zajęcia teoretyczne i praktyczne;
- 12) Programie – rozumie się przez to program kształcenia zatwierdzony przez Ministra Zdrowia, dostępny na stronie www.ckppip.edu.pl;
- 13) Regulaminie Egzaminu Państwowego – rozumie się przez to Regulamin Egzaminu Państwowego opracowany przez Dyrektora CKPPIP, dostępny na stronie www.ckppip.edu.pl;
- 14) SMK – rozumie się przez to System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 408);
- 15) EKK- rozumie się przez to Elektroniczną kartę kształcenia w SMK;
- 16) Specjalizacji – rozumie się przez to szkolenie specjalizacyjne;
- 17) Uczestniku – rozumie się przez to pielęgniarkę lub położną biorącą udział w Specjalizacji;
- 18) Umowie – rozumie się przez to umowę o naukę.

II. Organizacja Specjalizacji

§ 1

Specjalizacja prowadzona jest na podstawie Programu zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia.

§ 2

1. Zajęcia realizowane są zgodnie z Programem, w trybie przewidzianym dla danej dziedziny Specjalizacji oraz odbywają się w placówkach wskazanych przez Organizatora.
2. Organizator prowadzi dwa oddziały – oddział wrocławski (ul. Piłsudskiego 13, 50-048 Wrocław) oraz oddział poznański (ul. Mostowa 27, 61–854 Poznań).

§ 3

Organizator zapewnia bazę dydaktyczną niezbędną do prowadzenia Specjalizacji.

§ 4

Organizator prowadzi i archiwizuje wymaganą przepisami dokumentację dotyczącą realizacji Specjalizacji.

§ 5

1. Czas trwania Specjalizacji obejmuje okres niezbędny do zrealizowania Programu, nie krótszy niż 15 miesięcy i nie dłuższy niż 20 miesięcy.
2. Program Specjalizacji obejmuje:
 - 1) blok humanistyczno-społeczny w wymiarze 110 godzin dydaktycznych;
 - 2) blok specjalistyczny w wymiarze zgodnym z kierunkiem kształcenia, w tym zajęcia teoretyczne oraz stażowe.
3. Specjalizacja jest realizowana w trybie mieszanym, z zajęciami teoretycznymi organizowanymi w większości w systemie weekendowym, poza zajęciami, których realizacja w tym trybie jest niemożliwa, tj. zajęciami stażowymi organizowanymi w systemie dziennym ciągłym. Jedna godzina dydaktyczna zajęć teoretycznych trwa 45 minut, zaś jeden dzień zajęć stażowych trwa maksymalnie 11 godzin dydaktycznych.

§ 6

1. Organizator określa w odrębnym komunikacie:
 - 1) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć objętych Programem;
 - 2) plan nauczania Specjalizacji z podziałem na ilość godzin poszczególnych bloków kształcenia;
 - 3) wymagania formalne wobec osób ubiegających się o zakwalifikowanie na Specjalizację;
 - 4) wysokość opłat oraz formy płatności za Specjalizację.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia podanego w odrębnym komunikacie przewidywanego terminu rozpoczęcia Specjalizacji lub do odstąpienia od jej organizacji w podanym terminie w przypadku braku minimalnej liczby Uczestników.

III. Regulamin kwalifikacji

§ 1

1. Zgłoszenie do Specjalizacji następuje na podstawie:
 - 1) pisemnego zgłoszenia Kandydata Organizatorowi, na które składa się: formularz Karta zgłoszenia, dokument potwierdzający co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie w ciągu ostatnich 5 lat, kserokopia prawa wykonywania zawodu, umowa podpisana przez Kandydata, poprawnie wypełniony wniosek w SMK;
 - 2) skierowania pracodawcy Kandydata do Organizatora, po uprzednim rozpatrzeniu przez pracodawcę wniosku Kandydata oraz złożeniu pisemnego zgłoszenia Kandydata, na które składa się: formularz Karta zgłoszenia, dokument potwierdzający co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie w ciągu ostatnich 5 lat, kserokopia prawa wykonywania zawodu, umowa podpisana przez Kandydata, poprawnie wypełniony wniosek w SMK.

§ 2

W celu zakwalifikowania Kandydata do Specjalizacji, Organizator powołuje Komisję kwalifikacyjną, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

§ 3

Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:

- 1) ocenę, na podstawie przedstawionej dokumentacji, czy Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Specjalizacji spełnia wymogi formalne;
- 2) przeprowadzenie Egzaminu wstępnego w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2;
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.

§ 4

Egzamin wstępny

1. W przypadku, gdy liczba Kandydatów ubiegających się o zakwalifikowanie do Specjalizacji jest większa niż liczba miejsc określona przez Organizatora, Komisja kwalifikacyjna przeprowadza Egzamin wstępny w formie pisemnej.
2. W przypadku, gdy Specjalizacja jest dofinansowana ze środków publicznych przez Ministra właściwego do Spraw Zdrowia, przeprowadzenie Egzaminu wstępnego w formie pisemnej jest obowiązkowe niezależnie od liczby Kandydatów ubiegających się o zakwalifikowanie do Specjalizacji.
3. Organizator może przeprowadzić uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne w przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do Specjalizacji jest mniejsza niż liczba miejsc określona przez niego w harmonogramie Specjalizacji oraz pod warunkiem, że:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Programu albo
 - 2) zrealizował Program w wymiarze nie większym niż 10% ogólnego wymiaru godzinowego określonego w Programie.
4. Zasady i przebieg Egzaminu wstępnego określa regulamin Egzaminu wstępnego dla Specjalizacji w danej dziedzinie pielęgniarstwa podawany do wiadomości Kandydatów przed przystąpieniem do egzaminu.

§ 5

1. Do Specjalizacji może przystąpić Kandydat, który:
 - 1) posiada prawo wykonywania zawodu;
 - 2) pracował w zawodzie co najmniej przez 2 lata w okresie ostatnich 5 lat;
 - 3) posiada inne uprawnienia, o ile są one określone w przepisach szczegółowych, warunkujące udział w specjalizacji,
 - 4) złoży w SMK poprawnie wypełniony wniosek o zakwalifikowanie do Specjalizacji ;
 - 5) złoży u Organizatora dla Specjalizacji odbywanej w oddziale wrocławskim:
 - a) pocztą elektroniczną na adres: eckp@eckp.wroclaw.pl lub
 - b) przesyłką pocztową na adres: Europejskie Centrum Kształcenia Podyplomowego, ul. Piłsudskiego 13, 50-048 Wrocław lub
 - c) faksem na numer: 71 7503067 lub
 - d) osobiście w biurze pod ww. adresemnastępujące dokumenty:
 - poprawnie wypełniony formularz "Karta zgłoszenia",
 - kopię prawa wykonywania zawodu,

- zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy lub oświadczenie o samozatrudnieniu (potwierdzające dwuletni staż pracy w okresie ostatnich pięciu lat),
 - wypełniony dla określonej Specjalizacji zintegrowany druk „Umowa o naukę + Zobowiązanie płatnicze”,
 - skierowanie wydane przez pracodawcę (fakultatywnie), jeśli pracodawca kieruje na Specjalizację;
- 6) złoży u Organizatora dla Specjalizacji odbywanej w oddziale poznańskim:
- a) pocztą elektroniczną na adres: eckp@eckp.poznan.pl lub
 - b) przesyłką pocztową na adres: Europejskie Centrum Kształcenia Podyplomowego, ul. Mostowa 27, 61–854 Poznań lub
 - c) faksem na numer: 61 610 10 99 lub
 - d) osobiście w biurze pod ww. adresem
- następujące dokumenty:
- poprawnie wypełniony formularz "Karta zgłoszenia",
 - kopię prawa wykonywania zawodu,
 - zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy lub oświadczenie o samozatrudnieniu (potwierdzające dwuletni staż pracy w ostatnich pięciu latach),
 - wypełniony dla określonej Specjalizacji zintegrowany druk „Umowa o naukę + Zobowiązanie płatnicze”,
 - skierowanie wydane przez pracodawcę (fakultatywnie), jeśli pracodawca kieruje na Specjalizację.
- Dokumenty są do pobrania ze strony internetowej: www.eckp.wroclaw.pl oraz www.eckp.poznan.pl w zakładce E-sekretariat w folderze Dokumenty do kwalifikacji, jak również są dostępne w oddziałach Organizatora;
- 7) został zakwalifikowany przez Komisję kwalifikacyjną;

§ 6

Kandydat nie może rozpocząć ani kontynuować kształcenia w ramach Specjalizacji w przypadku wystąpienia choćby jednej z następujących przyczyn:

- 1) zawieszenia prawa wykonywania zawodu;
- 2) ograniczenia w wykonywaniu określonych czynności zawodowych.

§ 7

1. O zakwalifikowaniu do Specjalizacji decyduje:
 - 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 5 lub
 - 2) spełnienie warunków, o których mowa w § 5 oraz pozytywny wynik Egzaminu wstępnego przeprowadzonego w formie pisemnej, niezależnie od liczby Kandydatów ubiegających się o dopuszczenie do Specjalizacji dofinansowanej ze środków publicznych.
2. Kandydat o zakwalifikowaniu do kształcenia w ramach Specjalizacji zostaje poinformowany przez Organizatora drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w dokumentach zgłoszeniowych.

IV. Prawa i obowiązki Uczestników

§ 1

Uczestnik ma prawo do korzystania z bazy dydaktycznej Organizatora w czasie przewidzianym Programem.

§ 2

Uczestnik ma prawo do otrzymania:

- 1) harmonogramu zajęć dydaktycznych;
- 2) wykazu treści kształcenia z rozbiciem na bloki (humanistyczny, specjalistyczny) i moduły oraz wykazu umiejętności będących podstawą kształcenia dostępnego na stronie <http://www.ckppip.edu.pl>;
- 3) informacji o Kierowniku Specjalizacji oraz sposobie i możliwościach kontaktu z nim;
- 4) zaświadczenia o uczestnictwie w Specjalizacji;
- 5) dyplomu specjalisty po zaliczeniu wszystkich modułów i zajęć stażowych zgodnie z programem, zdaniu Egzaminu państwowego i wniesieniu w całości opłat za Specjalizację – po przedłożeniu Organizatorowi pisemnego upoważnienia do odbioru – wzór upoważnienia dostępny jest na stronie www.ckppip.edu.pl.

§ 3

Uczestnik zostaje ubezpieczony przez Organizatora na czas trwania Specjalizacji w zakresie OC i NNW.

§ 4

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Specjalizacji.
 - 1) Rezygnacja z uczestnictwa w Specjalizacji może nastąpić wyłącznie z przyczyn losowych uniemożliwiających jej kontynuowanie, na podstawie pisemnego, złożonego Organizatorowi wniosku:
 - a) wysłanego na adres siedziby Organizatora (właściwy dla miejsca realizacji Specjalizacji) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub
 - b) wysłanego na adres e-mail eckp@eckp.wroclaw.pl dla Specjalizacji realizowanej we Wrocławiu / na adres e-mail eckp@eckp.poznan.pl dla Specjalizacji realizowanej w Poznaniu lub
 - c) osobiście w oddziale Organizatora właściwym dla miejsca realizacji Specjalizacji;
 - 2) Organizator nie wydaje osobie rezygnującej żadnych zaświadczeń o zaliczeniu fragmentu Specjalizacji przed rezygnacją;
 - 3) Rezygnacja pociąga za sobą skutki związane z kosztem kształcenia do jej nastąpienia;
 - 4) Rezygnacja skutkuje skreśleniem z listy uczestników Specjalizacji bez zaliczeń teorii i praktyk, które odbyły się do tej pory;
 - 5) Rezygnacja jest skuteczna po wydaniu pozytywnej decyzji przez Organizatora. Decyzja wysyłana jest drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Uczestnika w dokumentach zgłoszeniowych.
2. Uczestnik ma prawo do przerwania Specjalizacji.

- 1) Przerwanie Specjalizacji może nastąpić na podstawie pisemnego, złożonego Organizatorowi wniosku
 - a) wysłanego na adres siedziby Organizatora (właściwy dla miejsca realizacji Specjalizacji) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub
 - b) wysłanego na adres e-mail eckp@eckp.wroclaw.pl dla Specjalizacji realizowanej we Wrocławiu / na adres e-mail eckp@eckp.poznan.pl dla Specjalizacji realizowanej w Poznaniu lub
 - c) osobiście w oddziale Organizatora właściwym dla miejsca realizacji Specjalizacji;
- 2) Przerwanie Specjalizacji pociąga za sobą skutki związane z kosztem kształcenia do jej nastąpienia;
- 3) Przerwanie Specjalizacji skutkuje skreśleniem z listy uczestników Specjalizacji;
- 4) Organizator zalicza Uczestnikowi w EKK w SMK zaliczoną teorię na podstawie wyników testów modułowych oraz zajęcia praktyczne na podstawie Dziennika zajęć praktycznych potwierdzonego przez prowadzącego staż oraz nadaje EKK status „Zakończona bez zaliczania”;
- 5) Przerwanie Specjalizacji jest skuteczne po potwierdzeniu jej przyjęcia przez Organizatora. Potwierdzenie wysyłane jest drogą elektroniczną na adres podany przez Uczestnika w dokumentach zgłoszeniowych;
- 6) Przerwanie Specjalizacji nie wyklucza możliwości jej kontynuowania na zasadach określonych przepisami.

§ 5

Uczestnik ma obowiązek:

- 1) zaliczenia wszystkich modułów teoretycznych oraz zajęć stażowych przewidzianych Programem – dokumentem potwierdzającym zaliczenia jest Elektroniczna Karta Kształcenia;
- 2) terminowo wnosić opłaty za Specjalizację na rzecz Organizatora;
- 3) przestrzegać Regulaminu przedłożonego przez Organizatora;
- 4) informować niezwłocznie Organizatora o zawieszeniu prawa wykonywania zawodu lub ograniczeniu w wykonywaniu określonych czynności zawodowych;
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne, pozostałych Uczestników Specjalizacji oraz przestrzegać przepisów BHP;
- 6) dostarczyć kopie certyfikatów ukończenia szkoleń i kursów niezbędnych do zakończenia Specjalizacji w terminie wyznaczonym przez Organizatora.

V. Regulamin zaliczeń

§ 1

W toku realizacji Programu Uczestnik podlega ocenie bieżącej – rozumianej jako zaliczenie poszczególnych modułów.

§ 2

Każdy moduł przewidziany Programem wymaga zaliczenia przez Uczestnika w terminie i formie określonych przez Kierownika Specjalizacji. Kierownik Specjalizacji dokumentuje zaliczenie dokonując wpisu w EKK w SMK.

§ 3

Zaliczenie zajęć stażowych następuje po wykazaniu się przez Uczestnika umiejętnościami przewidzianymi w szczegółowym wykazie umiejętności, zaliczeniu określonych w Programie świadczeń zdrowotnych oraz zrealizowaniu przez Uczestnika wymaganej w Programie frekwencji na zajęciach. Zaliczenia zajęć stażowych (w tym świadczeń zdrowotnych) dokumentuje opiekun stażu w dzienniku zajęć stażowych. Kierownik Specjalizacji potwierdza zaliczenie zajęć stażowych w EKK w SMK.

§ 4

1. Organizator, na wniosek Uczestnika, może zaliczyć moduły, wybrane jednostki modułowe i szkolenie praktyczne i zwolnić z obowiązku ich odbywania, jeżeli Uczestnik ukończył:
 - 1) szkolenie za granicą, w zakresie zgodnym z dziedziną specjalizacji, trwające co najmniej 3 miesiące;
 - 2) specjalizację i posiada tytuł specjalisty w innej dziedzinie pielęgniarstwa objętej programem specjalizacji lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia;
 - 3) kurs kwalifikacyjny w dziedzinie objętej Programem - w wymiarze nie większym niż określony w programie kształcenia dla tego rodzaju kursu;
 - 4) kurs specjalistyczny w zakresie objętym Programem - w wymiarze nie większym niż określony w programie kształcenia dla tego rodzaju kursu;
 - 5) studia podyplomowe w zakresie zgodnym z dziedziną specjalizacji.
2. Organizator, na wniosek Uczestnika, może również zaliczyć część szkolenia praktycznego i zwolnić Uczestnika z obowiązku jego odbywania w przypadku, gdy Uczestnik posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej Programem i jest aktualnie zatrudniony w komórce organizacyjnej o profilu zgodnym ze stażem określonym w programie kształcenia.
3. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4, może dotyczyć modułów, wybranych jednostek modułowych i szkolenia praktycznego, zrealizowanych w ramach specjalizacji, kursów kwalifikacyjnych i kursów specjalistycznych po dniu 1 lipca 1999 r.
4. W celu uzyskania zaliczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik składa do Organizatora wniosek, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do Rozporządzenia.
5. Organizator może zaliczyć Uczestnikowi, który przerwał Specjalizację i ponownie do niej przystąpił, zrealizowane i zaliczone poprzednio moduły i szkolenie praktyczne na podstawie:
 - 1) przedłożonej karty specjalizacji - dla Specjalizacji rozpoczętej przed dniem 1 lipca 2017r., jeżeli przerwa w odbywaniu Specjalizacji jest nie dłuższa niż 5 lat;
 - 2) Elektronicznej karty kształcenia – dla Specjalizacji rozpoczętej począwszy od dnia 1 lipca 2017r. jeżeli przerwa w odbywaniu Specjalizacji jest nie dłuższa niż 5 lat.
6. Przed podjęciem decyzji w sprawie zaliczenia Uczestnikowi zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2, Organizator zasięga merytorycznej opinii Kierownika Specjalizacji.

§ 5

Komplet zaliczeń zajęć teoretycznych i praktycznych (świadczeń zdrowotnych) oraz ukończone kursy specjalistyczne (wymagane dla danej Specjalizacji) stanowią podstawę do przystąpienia przez Uczestnika Specjalizacji do Egzaminu państwowego.

§ 6

1. Do Egzaminu państwowego może przystąpić Uczestnik, który:
 - 1) ukończył Specjalizację albo został zwolniony z obowiązku jej odbywania w całości na podstawie art. 67 ust. 3 Ustawy;
 - 2) złożył do Państwowej komisji egzaminacyjnej:
 - a) wniosek o zakwalifikowanie do Egzaminu państwowego za pomocą SMK – w przypadku Specjalizacji rozpoczętej począwszy od dnia 1 lipca 2017r. lub
 - b) wniosek o zakwalifikowanie do Egzaminu państwowego, za pośrednictwem Dyrektora CKPPIP, którego wzór jest określony w załączniku nr 4 do Rozporządzenia, wraz z kartą specjalizacji (zatwierdzoną przez Organizatora) lub dokumentem potwierdzającym zwolnienie z obowiązku odbywania Specjalizacji w części lub całości – w przypadku Specjalizacji rozpoczętej przed 1 lipca 2017r.;
 - 3) złożył do państwowej komisji egzaminacyjnej dokument potwierdzający wniesienie opłaty za Egzamin państwowy na rachunek bankowy wskazany przez CKPPIP.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, składa się do CKPPIP do dnia 31 maja albo do dnia 31 października.

VI. Prawa i obowiązki Kierownika Specjalizacji i pracowników dydaktycznych

Prawa i obowiązki Kierownika Specjalizacji

§ 1

1. Organizator wyznacza Kierownika Specjalizacji w określonej dziedzinie pielęgniarstwa lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia.
2. Do obowiązków Kierownika Specjalizacji należy:
 - 1) opracowanie harmonogramu kształcenia podyplomowego;
 - 2) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w Programie w ramach szkolenia praktycznego;
 - 3) ocenianie przygotowanych przez Uczestnika opracowań teoretycznych przewidzianych w Programie;
 - 4) organizowanie zaliczeń przewidzianych w Programie;
 - 5) dokonanie zaliczenia szkolenia teoretycznego i praktycznego w EKK w SMK;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Specjalizacji i prowadzeniem dokumentacji kształcenia;
 - 7) pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji kwalifikacyjnej;
 - 8) ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych Programem i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu;

- 9) opracowanie wykazu aktualnej literatury i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem Uczestnikom materiałów dydaktycznych;
 - 11) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w Programie, w ramach szkolenia praktycznego;
 - 12) przygotowanie wykazu placówek szkolenia praktycznego w ramach Specjalizacji;
 - 13) hospitowanie zajęć praktycznych oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji Specjalizacji zgodnie z Rozporządzeniem;
 - 14) udzielanie indywidualnych konsultacji Uczestnikom;
 - 15) rozwiązywanie problemów organizacyjnych, zbieranie opinii na temat przebiegu Specjalizacji;
 - 16) dbanie o wysoką jakość kształcenia w ramach Specjalizacji w danej dziedzinie pielęgniarstwa.
3. Kierownik Specjalizacji, w porozumieniu z Organizatorem, może upoważnić inną pielęgniarkę lub położną, spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w § 6 ust. 2 Rozporządzenia, do realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.
 4. Nadzór nad Kierownikiem Specjalizacji sprawuje Organizator.

§ 2

1. Kierownik Specjalizacji oraz pracownicy dydaktyczni wykonują swoje obowiązki na podstawie zawartej z Organizatorem Umowy.
2. Kierownik Specjalizacji pełniąc swoją funkcję może zostać zatrudniony jako wykładowca modułów zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym. Z tego tytułu Organizator zawiera z Kierownikiem Specjalizacji odrębną umowę.

Prawa i obowiązki pracowników dydaktycznych

§ 3

1. Wykładowcy mają prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji na temat procesu kształcenia;
 - 2) korzystania z sal i sprzętu dydaktycznego będącego w dyspozycji Organizatora;
 - 3) wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez Program i uzgodnionych z Organizatorem;
 - 4) zgłaszania do Organizatora /Kierownika Specjalizacji uwag dotyczących przebiegu zajęć dydaktycznych;
 - 5) wprowadzania do Programu nowości naukowych w zakresie realizowanych zagadnień oraz innowacji metodycznych.
2. Wykładowcy mają obowiązek:
 - 1) zapoznać Uczestników z rozkładem materiału, literaturą dotyczącą realizowanych treści;
 - 2) zapoznać Uczestników z wykazem umiejętności będących celem kształcenia teoretycznego w ramach realizowanego modułu (lub jego części) oraz ze sposobem zaliczenia;
 - 3) przygotować środki dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktycznych;
 - 4) przygotować materiały dydaktyczne do pracy w zespołach;

§ 4

1. Opiekunowie stażu mają prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji na temat procesu kształcenia;
 - 2) wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez Program i uzgodnionych z Organizatorem;
 - 3) zgłaszania do Organizatora /Kierownika Specjalizacji uwag dotyczących przebiegu zajęć dydaktycznych;
 - 4) wprowadzania do programu nauczania nowości naukowych w zakresie realizowanych zagadnień.
2. Opiekunowie stażu mają obowiązek:
 - 1) zapoznać Uczestników z planem i celem zajęć praktycznych oraz wykazem umiejętności przewidzianych do opanowania w ramach zajęć stażowych;
 - 2) realizować program zajęć stażowych zgodnie z celem kształcenia określonym w Programie;
 - 3) zapoznać Uczestników z organizacją placówki stażowej oraz obowiązującym w niej Regulaminem i przepisami pracy;
 - 4) udostępnić w placówce stażowej dokumentację i sprzęt niezbędny do realizacji programu kształcenia praktycznego;
 - 5) zorganizować i nadzorować przebieg zajęć praktycznych;
 - 6) prowadzić dziennik zajęć stażowych;
 - 7) dokonać oceny nabytych w czasie stażu umiejętności, w tym przeprowadzić zaliczenie świadczeń zdrowotnych z realizowanego zakresu;
 - 8) udokumentować zaliczenie stażu i dostarczyć dokumentację dydaktyczną Organizatorowi kształcenia w terminie 7 dni od ostatniego dnia zajęć stażowych.

§ 5

Pracownicy dydaktyczni są odpowiedzialni za powierzony im sprzęt dydaktyczny.

VII. Opłaty za uczestnictwo w Specjalizacji

§ 1

1. Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłat za Specjalizację w wysokości i terminie określonym przez Organizatora. W trakcie trwania danej edycji Specjalizacji koszt uczestnictwa w Specjalizacji nie ulega zmianie. Jedyny wyjątek stanowi istotna zmiana siły nabywczej pieniądza w trakcie realizacji Specjalizacji.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty w pełnej wysokości.

§ 2

Uczestnik ma prawo ubiegać się o częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów Specjalizacji na warunkach określonych przez instytucje dokonujące refundacji w:

- 1) zakładzie pracy;
- 2) Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych (właściwej, zgodnie z miejscem zamieszkania);

- 3) Urzędach Pracy zgodnych z miejscem zamieszkania;
- 4) u sponsorów (firmy farmaceutyczne, kosmetyczne itp.)

§ 3

Opłatę za uczestnictwo w Specjalizacji Uczestnik wnosi w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Organizatora o numerze: 82 1140 2004 0000 3302 6240 8960.

§ 4

Cena Specjalizacji obejmuje udział w zajęciach teoretycznych i stażowych przewidzianych Programem, materiały dydaktyczne i inne materiały właściwe dla danej Specjalizacji.

§ 5

Organizator może naliczać odsetki od opłat wniesionych po wyznaczonym terminie w wysokości ustawowych odsetek.

§ 6

1. Opłata za uczestnictwo w Specjalizacji jest wnoszona przez Uczestnika na podstawie Umowy z Organizatorem określającej warunki realizacji opłat i uczestnictwa w Specjalizacji. Zgodnie z Umową opłata może być wniesiona w całości przed rozpoczęciem Specjalizacji lub w miesięcznych nieoprocentowanych ratach.
2. Opłatę może wносить Uczestnik lub wskazany przez niego sponsor, przy czym odpowiedzialność za wywiązanie się z płatności ponosi Uczestnik.
3. W przypadku ponoszenia przez Uczestnika kosztu wynikającego z różnicy między ceną jednego miejsca szkoleniowego, a wysokością dofinansowania ze środków publicznych, opłata jest rozkładana na 3 części, w przypadku ponoszenia przez Uczestnika całkowitego kosztu Specjalizacji na 20 części. Realizacja opłaty następuje co miesiąc w pierwszym przypadku przez 3, w drugim przez 20 kolejnych miesięcy od rozpoczęcia Specjalizacji.

§ 7

Uczestnik lub sponsor wyraża zgodę na otrzymywanie rachunków w formie elektronicznej (dokument PDF) za dokonane wpłaty, na wskazany adres email. Rachunki w formie papierowej dostępne są w siedzibie Organizatora.

§ 8

1. W przypadku rezygnacji ze Specjalizacji lub przerwania Specjalizacji w trakcie jej trwania, Uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztu Specjalizacji do momentu złożenia skutecznej rezygnacji /przerwania .

2. Koszt wylicza się przez określenie ceny uczestnictwa w Specjalizacji na 1 miesiąc kalendarzowy i przemnożenie przez ilość miesięcy, która upłynęła od rozpoczęcia Specjalizacji, łącznie z miesiącem, w którym nastąpiła rezygnacja/przerwanie, powiększony o koszty administracyjne w wysokości 200 zł.

§ 9

W przypadku przerwania Specjalizacji i uregulowania kosztów, o których mowa w § 8, Uczestnik zachowuje prawo do uczestnictwa w następnej edycji Specjalizacji (w okresie nie dłuższym niż 5 lat od przerwania Specjalizacji) bez wnoszenia dodatkowej opłaty i może kontynuować Specjalizację od momentu, w którym nastąpiło jej przerwanie. Uczestnik zobowiązany jest wówczas do złożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale III § 5 ust. 1 pkt 4 oraz 5 lub 6 Regulaminu. Opłatę za okres pozostały do końca Specjalizacji, Uczestnik ponosi w wysokości obowiązującej w chwili kontynuowania Specjalizacji.

§ 10

W przypadku rezygnacji Uczestnika, którego miejsce jest dofinansowywane ze środków Ministra Zdrowia, Organizator postępuje zgodnie z warunkami umowy na dofinansowanie właściwej dla danej edycji Specjalizacji. W przypadku żądania przez Ministerstwo Zdrowia zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w Specjalizacji do momentu rezygnacji, zwrotu tych kosztów dokonuje Uczestnik, którego dotyczy rezygnacja.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 1

1. Wykonując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator – Bartosz Uchmanowicz prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „Europejskie Centrum Kształcenia Podyplomowego Bartosz Uchmanowicz”, ul. Mieczysława Wolfkego 42, 42-701 Wrocław, NIP 8862275779, REGON 891119188.
2. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO), a także dochodzenia roszczeń z niej wynikających (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a w przypadku wyrażenia odrębnej zgody, również w celach marketingowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Dane osobowe Uczestników nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

5. Administrator będzie przetwarzał dane Uczestników przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
7. Uczestnikom przysługuje prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody – w zakresie wskazanym w przepisach art. 15 – 22 RODO oraz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw.
8. Uczestnikom przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.

§ 2

1. Warunkiem przystąpienia do Specjalizacji jest znajomość i akceptacja Regulaminu, co każdy Uczestnik potwierdza podpisując Umowę z Organizatorem.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w oddziałach wrocławskim i poznańskim oraz na stronie internetowej Organizatora: www.eckp.wroclaw.pl oraz www.eckp.poznan.pl dla każdego potencjalnego Uczestnika.
3. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić Organizatorowi wszelkie zmiany danych osobowych jak nazwisko, adres i inne. Konsekwencje wynikające z niedokonania zgłoszenia zmian ponosi Uczestnik.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy, Rozporządzenia, Regulaminu Egzaminu Państwowego oraz Kodeksu cywilnego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Specjalizacji. Aktualny Regulamin będzie zamieszczany na stronie internetowej Organizatora: www.eckp.wroclaw.pl oraz www.eckp.poznan.pl.